

FICHA RESUMEN: ART. 44 DEL REGLAMENTO DE RADIODIFUSIÓN SONORA Y TELEVISIÓN ABIERTA COMUNITARIAS DE SERVICIO PÚBLICO SIN FINES DE LUCRO

De acuerdo al artículo 44, los operadores comunitarios deberán presentar a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), en el primer mes de cada año calendario, la siguiente información:

1. Estados Financieros: Balance General y Estado de Ingresos y Egresos

NOMBRE DE LA FUNDACIÓN COMUNITARIA BALANCE GENERAL AL (Fecha de elaboración/cierre del año inmediato anterior) (EXPRESADO EN BS. F.)

ACTIVO		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		
Efectivo en Caja y Bancos	XXX	
Cuentas por Cobrar	XXX	
a TOTAL ACTIVO CIRCULANTE		XXXX
<u>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</u>		
Mobiliario y Equipos de Oficina	XXX	
Equipos de Telecomunicaciones	XXX	
Depreciación Acumulada	XXX	
b TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		XXXX
c TOTAL ACTIVOS		a+b
PASIVO		
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>		
Cuentas por Pagar	XXX	
d Total Pasivo Circulante		XXXX
e TOTAL PASIVOS		d
CAPITAL		
Patrimonio	XXX	
Utilidad o pérdida acumulada	XXX	
Utilidad o pérdida del ejercicio *	XXX	
f TOTAL CAPITAL		XXX
g TOTAL PASIVO Y CAPITAL		e+f

Nombre de la Fundación Comunitaria
RIF actualizado de la Fundación Comunitaria

NOTAS: este formato debe ser adecuado de acuerdo a la realidad de cada fundación comunitaria.

* Este monto es tomado de la casilla "e" del Estado de Ingresos y Egresos.

NOMBRE DE LA FUNDACIÓN COMUNITARIA
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL: XX/XX/200X AL: XX/XX/200X
(EXPRESADO EN BS. F.)

INGRESOS

Ingresos p/servicios publicidad y patrocinio XXX

a TOTAL INGRESOS **XXX**

COSTO DE OPERACIONES

Sueldos y salarios operativos XXX

Comisiones a productores XXX

Reparación y mantenimiento de equipos XXX

Servicios contratados operacionales XXX

b TOTAL COSTO DE OPERACIONES **XXX**

c UTILIDAD O PÉRDIDA BRUTA EN OPERACIONES **a-b**

GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN

Sueldos administrativos XXX

Bonificaciones XXX

Servicios públicos XXX

Arrendamiento del local XXX

Materiales de oficina XXX

Gastos de vehículo XXX

Depreciación gasto XXX

Refrigerios XXX

Gastos de representación XXX

Comisiones bancarias XXX

d TOTAL GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN **XXX**

e UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO **c-d**

NOTA: este formato debe ser adecuado de acuerdo a la realidad de cada fundación comunitaria.

2. Listado de Autoridades y Órganos de Dirección y Control

Se requiere el detalle de las personas que conforman el Órgano de Dirección y Control del medio comunitario, por ejemplo:

• DIRECCIÓN GENERAL	• PRESIDENTE
• COORDINADOR ÁREA	• VICEPRESIDENTE
• COORDINADOR ÁREA LEGAL	• SECRETARIO

<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADOR ÁREA PROGRAMACIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> • TESORERO
<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADOR ÁREA TÉCNICA 	<ul style="list-style-type: none"> • ASESOR
<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADOR DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN 	

Señalar: nombre y apellido, cédula de identidad, dirección de domicilio, dirección de trabajo, ocupación actual, institución donde labora u organización a la que pertenece, teléfono (local y celular) y correo electrónico.

Anexar: constancia de residencia y carta de trabajo de todo el órgano de dirección y control (si aplica).

3. Informe de los Programas de Formación de Productores Comunitarios

Es importante conocer los temas en los cuales se han fundamentado cada uno de los Talleres de Capacitación y Formación de Productores Comunitarios llevados a cabo por el medio comunitario, y la cantidad de personas que han sido favorecidas con cada uno de los talleres dictados, como por ejemplo:

FECHA	Nº DE PARTICIPANTES	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTENIDO O ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	DATOS DEL (LOS) FACILITADOR (ES)	Nº DE PERSONAS EGRESADAS DE LOS TALLERES

Con respecto:

A los datos del facilitador, allí se debe señalar las instituciones u organizaciones, en las cuales los facilitadores han obtenido formación en materia audiovisual ó comunicación comunitaria. Con la finalidad de medir el impacto del taller.

Anexar: copia de la lista de asistentes a los talleres.

Adicionalmente incluir información correspondiente a la planificación de talleres que impartirá el medio comunitario para el siguiente periodo.

4. Descripción de la Programación

Destacar los temas presentados cada día de la semana, por el medio comunitario.

Parrilla de Programación:

- Horario
- Nombre del programa
- Tipo de programa (educativo, cultural, deportivo, entre otros)
- Descripción del programa
- Población a la que esta dirigida (organizaciones comunitarias, niñas(os), adolescentes, adultos, entres otros)

- Nombre del productor
- Tipo de productor (comunitario o independiente; en caso de ser PNI, indicar número de certificado)
- Organización o institución a la cual pertenece el moderador del programa (si es comunitaria, institución pública o privada)

5. Diagnóstico del Impacto Social Obtenido en el año inmediato anterior

Mencionar las organizaciones de base e instituciones que participan en la dinámica de la estación. Así como reseñar el impacto social del medio en cuanto a la resolución de problemas y necesidades de la comunidad, la contribución en el rescate a la identidad local y la difusión de las potencialidades de la misma.

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	PERSONA CONTACTO	CARGO O ROL EN LA ORGANIZACIÓN	TELÉFONOS

Además deberán presentar lo siguiente:

- Actividades realizadas u organizadas por la fundación comunitaria, durante el último año. Debe indicar si las actividades han sido de tipo: cultural, educativo, deportivo, recreativo, político, económico, salud, entre otros.
Asimismo, deberá indicar en que consistió y los logros obtenidos de la realización de la misma.
- Indicar situaciones o problemas resueltos con el apoyo del medio comunitario.
- Hacer mención a los logros obtenidos y los obstáculos presentados.

La fundación debe elaborar una proyección de las actividades que realizarán en el próximo año de gestión, indicando:

- Articulación que realizarán con organizaciones o instituciones de la comunidad, parroquia o municipio.
- Actividades que tienen previsto realizar en función de las problemáticas existentes.
- Estrategias para la sostenibilidad económica del medio: publicidad, patrocinio, actividades en la comunidad, aportes de instituciones públicas o privadas.
- Talleres de formación de productores comunitarios.
- Otras, que según la experiencia y características específicas de la zona, sea conveniente reseñar.

6. Área Técnica

Señalar las modificaciones técnicas referentes a:

- Mudanza.
- Cambio de dial.
- Reportar fallas o inconvenientes con los equipos.
- Contacto con Red TV (mantenimiento y reparación de los equipos).
- Inventario de equipos e inmuebles (todo con su respectivo serial).
- Proyección en cuanto a cobertura de forma móvil (enlaces móviles) Equipos a

utilizar.

- Actualización de equipos, programas computacionales e inmobiliarios que utilizan.
- Zonas, localidades, poblados donde la señal llega o no llega.

NOTAS EXPLICATIVAS DE LOS TÉRMINOS EMPLEADOS EN EL NUMERAL 1

BALANCE GENERAL: Estado contable que muestra el total de activos, el total de pasivos y el patrimonio del medio comunitario en un momento del tiempo.

ACTIVO: Es el conjunto de bienes que tiene o posee el medio comunitario, así también, las deudas a favor de este. Es decir es todo lo que se tiene o posee.

ACTIVO CIRCULANTE: Activo que se puede vender rápidamente a un precio predecible, con poco costo. Lo constituyen aquellos grupos de cuentas que representan bienes y derechos, fácil de convertirse en dinero o de consumirse en el próximo ciclo normal de operaciones del medio comunitario. Como ejemplo: Caja, banco, moneda extranjera, cuentas por cobrar, existencias.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO: Se refiere a todos aquellos activos necesarios para la operación del medio comunitario, como el mobiliario y equipos de oficina, los equipos de telecomunicaciones y la depreciación acumulada (valor acumulado de la depreciación de los activos) de dichos activos.

DEPRECIACIÓN: Pérdida de valor que experimenta un activo como consecuencia de su uso, del paso del tiempo o por obsolescencia tecnológica. Debido a la depreciación los activos van perdiendo su capacidad de generar ingresos. La depreciación puede ser medida en forma precisa sólo al final de la vida útil de los activos, por esto se han ideado varios métodos de cálculo para estimar el monto de la depreciación en cada periodo.

PASIVO: Conjunto de deudas que tiene un medio comunitario, con terceras personas en un momento dado.

PASIVO CIRCULANTE: Obligaciones contraídas por el medio comunitario, que serán liquidadas dentro del plazo de un año a contar de la fecha de los estados financieros.

CAPITAL: Obligación que el medio comunitario mantiene con sus representantes, por las aportaciones que estos han realizado o se han comprometido a realizar a la misma. Esta cantidad, es fija y ha de ser escriturada en el caso de sociedades, mientras que es de naturaleza variable en el caso de empresas individuales. La Cuenta de Capital forma parte, por lo tanto, del Pasivo No Exigible.

PATRIMONIO: Es la diferencia entre los activos de una persona, sea natural o jurídica y los pasivos contraídos con terceros. Equivale a la riqueza neta del medio comunitario.

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS: Es un Estado financiero que suministra información de las causas que generaron el resultado de una organización o medio comunitario, durante un período (ejercicio económico), sea bien este un resultado de ganancia o pérdida.

INGRESO: Es la cantidad de dinero generado por la actividad económica (ventas o prestación de servicio) realizada por el medio comunitario, en un periodo determinado.

COSTO: Es el sacrificio, o esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo. Los objetivos son aquellos de tipo operativos, como por ejemplo: pagar los sueldos al personal de producción, comprar materiales, fabricar un producto, venderlo, prestar un servicio, obtener fondos para financiarse, administrar el medio comunitario, etc.

GASTO: Es la partida contable que disminuye el beneficio o aumenta la pérdida de una entidad o medio comunitario. Se puede representar como gasto el pago de los servicios públicos, entre otros.